



محور ۱: مدیریت آموزش در بیمارستان و مراکز آموزشی

وزن	امتیاز ۰-۱-۲	شیوه ارزیابی	سنجه	شماره	محور/استاندارد و سطح
۳		مستندات	وجود برنامه استراتژیک در بیمارستان	۱	۱-۱ برنامه استراتژیک سطح پایه
۳		مستندات	وجود هدف مشخص آموزشی در برنامه استراتژیک	۲	
۳		مصاحبه با معاون آموزشی	آگاهی معاون آموزشی از اهداف آموزشی برنامه استراتژیک	۳	
۲		مستندات	ابلاغ و شرح وظایف اعضای تیم مدیریت آموزشی	۴	۲-۱ تشکیل تیم مدیریت آموزشی سطح پایه
۲		مستندات	وجود صورت جلسات تیم مدیریت آموزشی	۵	
۲		مستندات	وجود واحد توسعه آموزش بالینی در چارت بیمارستان	۶	۱-۳-۱ واحد توسعه آموزش بالینی در چارت سطح پایه ۲-۳-۱ بررسی مستندات و اجرای برنامه سطح پایه
۲		مستندات	وجود ابلاغ فرد مسیول با شرح وظایف: برنامه ریزی و نظارت جهت ارتقا کیفیت آموزش بالینی	۷	
۲		مستندات	وجود مستندات فعالیت و مشارکت در جلسات واحد توسعه آموزش بالینی در بیمارستان	۸	
۳		مستندات	وجود برنامه مدون کیفیت آموزش بالینی	۹	
۳		مستندات	اجرای برنامه ارتقا کیفیت آموزش بالینی در بیمارستان	۱۰	
۳		مستندات و مصاحبه	مستندات گزارش عملکرد پیشرفت اجرای برنامه به معاون آموزشی	۱۱	
۳		مستندات و مصاحبه	پایش کمی و کیفی فعالیت های آموزشی توسط تیم مدیریت آموزشی بیمارستان	۱۲	۴-۱ برنامه های بیمارستان برای ارتقا کمی و کیفی سطح پایه
۳		مستندات و مصاحبه	پایش شاخص ها و انجام اقدام اصلاحی در کمیته های مربوطه	۱۳	
۳		مستندات و مصاحبه	وجود صورت جلسات کمیته و بررسی پایش شاخص ها در کمیته	۱۴	
۲		مستندات	وجود کمیته های آموزشی مورتالیته/ کنترل عفونت/ اخلاق پزشکی و..	۱۵	۵-۱ فعالیت کمیته های بیمارستانی مرتبط با آموزش فراگیران سطح پایه
۲		مستندات	استفاده از مصوبات کمیته ها در برنامه ریزی های آموزشی	۱۶	
۲		مصاحبه با معاون آموزشی	آگاهی معاون آموزشی از چگونگی استفاده از مصوبات کمیته ها در برنامه های آموزشی	۱۷	



وزن	امتیاز ۰-۱-۲	شیوه ارزیابی	سنجه	شماره	محور/استاندارد و سطح
۲		مستندات	ابلاغ عضویت معاون آموزشی یا نماینده در کمیته های بیمارستانی	۱۸	۱-۶ عضویت معاون آموزشی /نماینده تیم مدیریت آموزش در کمیته های بیمارستانی
۲		مستندات	لحاظ نظرات معاون آموزشی در صورت جلسات کمیته های بیمارستانی(مرگ و میر/اخلاق / ایمنی/پایش و سنجش)	۱۹	سطح پایه
۲		مستندات	وجود آیین نامه پوشش در بیمارستان (بخشنامه/آیین نامه داخلی منطبق با اسناد بالا دستی)	۲۰	۱-۷ اطلاع مقررات نحوه پوشش به فراگیران و اعضای هیات علمی در بیمارستان
۲		مستندات	اطلاع رسانی آیین نامه پوشش به فراگیران و اعضای هیات علمی	۲۱	سطح پایه
۲		مشاهده	اجرای آیین نامه پوشش	۲۲	
۲		مستندات	لیست رشته های آموزشی دارای دانشجو در بیمارستان به تفکیک دانشکده ها	۲۳	۱-۸ قرارداد معاونت آموزشی با دانشکده های دارای آموزش بالینی
۲		مستندات	وجود قرارداد یا تفاهم نامه بین بیمارستان و دانشکده های مربوطه	۲۴	سطح پایه
۲		مستندات- مصاحبه	اجرای مفاد قرارداد یا تفاهمنامه با بیمارستان و دانشکده ها	۲۵	
۲		مستندات	وجود ابلاغ رویسای بخشها	۲۶	۱-۹ رویسای بخشهای آموزشی
۲		مستندات	وجود بند مسئولیت آموزشی و لزوم ارائه گزارش عملکرد به معاون آموزشی بیمارستان در ابلاغ یا شرح وظایف رئیس بخش	۲۷	مسئولیت مدیریت آموزش را به عهده دارند و ارزیابی عملکرد آموزشی توسط معاون آموزش
۲		مستندات	گزارش ارزیابی عملکرد آموزشی بخشها به معاون آموزشی بیمارستان هر 6 ماه	۲۸	سطح پایه
		مستندات	تعیین فرد مسئول برنامه ریزی آموزشی در هر بخش با ابلاغ و تعیین شرح وظایف	۲۹	۱-۱۰ مشخص شدن فردی از اعضای هیات علمی به عنوان مسیول برنامه ریزی آموزش در بیمارستان هایی که چند بخش از یک گروه وجود دارد
		مستندات	گزارش ارزیابی عملکرد آموزشی بخشها به معاون آموزشی بیمارستان هر 6 ماه یکبار و ارائه بازخورد به مدیر گروه توسط معاون آموزشی	۳۰	سطح ترجیحی



تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۴/۲۰

بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۴/۲۰

کد: HUMS/1/1

محور شماره ۲: اعضای هیات علمی

وزن	امتیاز ۲-۱-۰	شیوه ارزیابی	سنجه	شماره	محور/استاندارد و سطح
۳		مستندات	کادر اصلی آموزش بیمارستان از اعضای هیات علمی می باشند (۸۵ درصد امتیاز کامل- بین ۷۰ الی ۸۴ امتیاز یک)	۳۱	۱-۲ کادر اصلی آموزش بیمارستان از اعضای هیات علمی باشند
۳		مستندات	کادر اصلی آموزش در شیفت صبح و عصر مطابق با کوریکولوم آموزشی فعالیت می نمایند	۳۲	سطح پایه
۳		مستندات	وجود سیستم پایش حضور اعضای هیات علمی در بیمارستان بر اساس سیستم یکپارچه دانشگاه علوم پزشکی	۳۳	۲-۲ پایش اعضای هیات علمی جهت بررسی ساعات حضور
۳		مستندات	اطمینان از حضور اعضاء هیات علمی مطابق با مقررات جاری دانشگاه که توسط رئیس بخش، معاون آموزشی/ریاست بیمارستان تایید شده است. (ساعت حضور- انکالی- ماموریت آموزشی)	۳۴	سطح پایه
۳		مستندات	تدوین برنامه توانمندسازی اعضاء هیات علمی بر اساس اولویت ها و نیاز آموزشی توسط بیمارستان با مشارکت دانشگاه و دانشکده (چالش های بیمارستانی/ مصوبات کمیته ها، نظر سنجی ها، شکایات و...)	۳۵	۳-۲ ساز و کار توانمند سازی اعضای هیات علمی
۳		مصاحبه	اجرای برنامه تدوین شده (اجرای کامل امتیاز کامل- اجرای نیمه امتیاز نیمه)	۳۶	سطح پایه
۳		مستندات	وجود تناسب بین تعداد اعضاء هیات علمی با وظایف آموزشی، مطابق با کوریکولوم	۳۷	۴-۲ تعداد و تنوع اعضاء هیات علمی موجود در مرکز متناسب با وظایف آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی بخشها
۳		مستندات	وجود تناسب بین تعداد اعضاء هیات علمی با فعالیت های آموزشی بخشها بر اساس شاخصهای عملکردی (بین ۷۰ الی ۸۴ امتیاز یک- ۸۵ درصد امتیاز کامل)	۳۸	سطح ترجیحی
۳		مستندات	وجود تناسب بین اعضای هیات علمی با تعداد فراگیران	۳۹	
۱		مستندات	تدوین فرآیند همکاری گروه های مختلف پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی و توانبخشی، داروسازی بالینی، تغذیه، اپیدمیولوژی و پزشکی اجتماعی در برنامه های آموزشی (گزارش صبحگاهی/راند آموزشی/کمیته ها/ژورنال کلاب/کنفرانس های آموزشی)	۴۰	۵-۲ همکاری بیمارستان با گروه های مختلف پزشکی/پرستاری و... سطح ترجیحی
۲		مستندات	تدوین آیین نامه داخلی تشویق اعضاء هیات علمی توسط تیم مدیریت آموزش بیمارستان با تاکید بر مشوق های غیر مالی	۴۱	۶-۲ تشویق اعضاء هیات علمی که مأموریت های، آموزشی و پژوهشی خود را بخوبی انجام داد
۲		مستندات	ابلاغ برنامه تدوین شده به اعضای هیات علمی و آگاهی اعضای هیات علمی از برنامه تدوینی	۴۲	سطح ترجیحی
۲		مستندات	اجرای برنامه تدوین شده به همراه مستندات تشویقی	۴۳	
۲		مستندات	وجود فرم، برنامه، روش و چگونگی رضایت سنجی اعضاء هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی	۴۴	۷-۲ سنجش رضایت اعضاء هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی
۲		مستندات	انجام رضایت سنجی هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی و تایید اعضا از سنجش انجام شده	۴۵	سطح ترجیحی
۲		مصاحبه مستندات	اجرای اقدام اصلاحی	۴۶	
۱		مستندات	وجود حکم / ابلاغ هیات علمی مترون بیمارستان و عضو شورای آموزشی بیمارستان	۴۷	۸-۲ مترون بیمارستان از اعضای هیات علمی باشد سطح ترجیحی

تدوین شده توسط: واحد اعتباربخشی و ارزشیابی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

**محور ۳: فراگیران**

وزن	امتیاز ۰-۱-۲	شیوه ارزیابی	سنجه	شماره	محور/استاندارد و سطح
۲		مستندات	وجود برنامه توجیهی مدون برای تمامی رده های فراگیران	۴۸	۳-۱ وجود برنامه توجیهی
۲		مصاحبه با فراگیران و معاون آموزش	اجرای برنامه توجیهی برای تمامی رده های فراگیران	۴۹	بدو ورود توسط معاونت آموزشی برای رده های مختلف فراگیران سطح پایه
۲		مستندات	تاکید بر الزامات نظام بیمه ای و درمانی در برنامه توجیهی دستیاران	۵۰	۳-۲ وجود برنامه ایمدون و مشخص برای آشنایی
۲		مصاحبه با دستیاران	آگاهی دستیاران از الزامات بیمه ای و درمانی	۵۱	دستیاران با نظام بیمه ای و درمانی توسط بیمارستان سطح پایه
۲		مستندات و مصاحبه با دستیاران	اجرای دستورالعمل کشوری ارزشیابی و پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران	۵۲	۳-۳ طراحی سازوکاری در بیمارستان آموزشی که دستیاران تخصصی و تحصیلات تکمیلی به ازای اقدامات درمانی خود علاوه بر استاد مربوطه و رئیس بخش در مقابل معاون آموزشی و رئیس بیمارستان نیز پاسخگو باشند سطح پایه
۲		مستندات و مصاحبه با معاون آموزش	پاسخگویی دستیاران به رئیس بخش و معاون آموزشی	۵۳	
۳		مستندات و مشاهده	وجود حداقل های تعریف شده در پرونده کلیه فراگیران	۵۴	۳-۴ وضعیت کلیه فراگیران دارای مدارک و مستندات آموزشی هستند سطح پایه
۳		مشاهده و مصاحبه	دسترسی معاونت آموزشی به پرونده یا سوابق آموزشی فراگیران (شامل معرفی نامه تاریخ شروع و پایان دوره یا تعداد روزها و ساعات آموزشی و بخش های معرفی شده و گواهی پایان دوره می باشد. نتایج آزمونهای داخلی بخشها، نتایج آزمون های ارتقاء، آزمون گواهینامه و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی میباشد مستندات میتواند به صورت یک پرونده الکترونیک با دسترسی تعریف شده معاونت آموزشی بیمارستان موجود باشد. وجود معرفی نامه، دفتر حضور و غیاب و مستندات ثبت و ارسال نمره قابل قبول است).	۵۵	
۳		مستندات	تدوین دستورالعمل داخلی تیم حفاظت، امنیت بیمارستان (مانند شرح وظایف تیم انتظامات، مکانهای تعیین شده برای نگهبانان، دوربین های مدار بسته، برنامه فراخوان اعضاء تیم انتظامات، برنامه حضور و...)...	۵۶	۳-۵ تأمین امنیت فراگیران در زمان اراپه خدمت سطح پایه
۳		مصاحبه با فراگیران و انتظامات	اجرای دستورالعمل فوق و آگاهی انتظامات بیمارستان از این دستورالعمل	۵۷	



تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۴/۲۰

بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۴/۲۰

کد: HUMS/1/1

ادامه محور ۳: فراگیران

وزن	امتیاز ۰-۱-۲	شیوه ارزیابی	سنجه	شماره	محور/استاندارد و سطح
۳		مشاهده	وجود پاپیون	۵۸	۳-۶ وجود اقامتگاه مناسب (پاپیون برای فراگیران)
۳		مشاهده	وجود پاپیون با امکانات تغذیه و استراحت و دسترسی به منابع الکترونیک برای فراگیران	۵۹	سطح پایه
۳		مشاهده	وجود رختکن مناسب به تفکیک فراگیران آقا و خانم	۶۰	۳-۷ محل مناسب رختکن
۳		مشاهده	مناسب بودن رختکن از نظر فضای فیزیکی و شرایط بهداشتی	۶۱	دانشجویان به تفکیک آقا و خانم سطح پایه
۲		مستندات	وجود فرم، برنامه، روش و چگونگی رضایتسنجی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی	۶۲	۳-۸ بیمارستان سازوکار مشخص برای سنجش رضایت فراگیران دارد و اقدامات اصلاحی مورد نیاز برای افزایش رضایت فراگیران صورت می گیرد.
۲		مصاحبه	اجرای رضایت سنجی از فراگیران از مکانات آموزشی و رفاهی	۶۳	سطح ترجیحی
۲		مصاحبه	اجرای اقدام اصلاحی و تایید فراگیران از اقدام اصلاحی	۶۴	
۱		مستندات	وجود فرآیند ارتباطی واسطه فراگیران با معاون آموزشی	۶۵	۳-۹ بیمارستان از دسترسی بی واسطه فراگیران به معاون آموزشی اطمینان حاصل می نماید
۱		مستندات مصاحبه	اطلاع فراگیران در خصوص اجرای فرآیند فوق	۶۶	سطح ترجیحی
۲		مستندات	تدوین و اجرای دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران	۶۷	۳-۱۰ بیمارستان سازوکار مدون برای مستندسازی و بهره گیری از بازخوردها و تجارب فراگیران دارد.
۲		مستندات مصاحبه	استفاده از تجارب فراگیران در برنامه ریزی آموزشی	۶۸	سطح ترجیحی

محور ۴: مدیریت تسهیلات-امکانات-فضاها-تجهیزات-منابع انسانی

		مشاهده	تامین حداقل فضا برای ارائه خدمات آموزشی	۶۹	۱-۴ وجود فضا و تجهیزات مناسب برای ارائه خدمات آموزشی به فراگیران در فضاهای مختلف مراقبتی
۳		مشاهده	تامین تجهیزات تشخیصی درمانی (وجود دسترسی مناسب) برای ارائه خدمات آموزشی	۷۰	سطح پایه
۳		مشاهده	وجود فضاهای مناسب با امکانات آموزشی تناسب فضا مطابق استانداردهای وزارت متبوع	۷۱	۲-۴ متناسب بودن تعداد کلاس های درس، اتاق ها و سالن های کنفرانس سطح پایه

**ادامه محور ۴: مدیریت تسهیلات - امکانات - فضاها - تجهیزات - منابع انسانی**

۲		مشاهده مصاحبه با اعضای هیات علمی	وجود فضاهای مناسب برای دفتر کار معاون آموزشی و روسای بخش‌های آموزشی و اعضای هیات علمی (در همه بخشها فضاهای کافی برای ریسای بخشها و اعضای هیات علمی وجود داشته باشد/ حداقل یک اتاق مناسب با دسترسی به منابع الکترونیک به رؤسای هر یک از بخشهای آموزشی و اعضای هیات علمی اختصاص دارد	۷۲	۳-۴ فضاهای کافی به عنوان دفتر کار برای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی معاون آموزشی و روسای بخشهای آموزشی و اعضای هیات علمی در بخشها در نظر گرفته شده است. سطح پایه
۳		مشاهده	وجود درمانگاه برای آموزش فراگیران	۷۳	۴-۴ وجود درمانگاه یا کلینیک های ویژه برای آموزش فراگیران و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی در بیمارستان سطح پایه
۳		مستندات حضور اعضای هیات علمی	حضور و نظارت هیات علمی بر آموزش فراگیران در درمانگاه (پوشش توسط هیات علمی)	۷۴	
۲		مشاهده مصاحبه	تأمین نیروی انسانی آموزشی و امکانات اداری (مطابق با ابلاغیه وزارت بهداشت)	۷۵	۴-۵ پرسنل کافی خدمات آموزشی (کارشناسان آموزشی، منشی آموزشی، و...) و امکانات اداری متناسب توسط بیمارستان تأمین شده است. سطح پایه
۳		مشاهده	وجود کتابخانه و فضای مطالعه (قرائتخانه)	۷۶	۴-۶ کتابخانه و فضای مطالعه متناسب با تعداد و نیاز اساتید و فراگیران در بیمارستان وجود دارد. سطح پایه
۳		مشاهده مصاحبه	دسترسی به کتب مرجع	۷۷	۷-۴ بیمارستان، دسترسی به کتب مرجع تخصصی و مجلات علمی به روز و منابع آموزشی فراهم نموده است. سطح پایه
۳		مشاهده مصاحبه	دسترسی به مجلات علمی مورد نیاز و به روز شده	۷۸	
۲		مصاحبه مشاهده	وجود سیستم اطلاعات بیمارستانی با حداقل امکانات تعریف شده در سنجه (سیستمی با امکانات استخراج، پردازش و گزارش های مختلف داده های بالینی برای اهداف آموزشی و پژوهشی وجود داشته و جهت اهداف آموزشی و پژوهشی از آن استفاده می شود).	۷۹	۸-۴ بیمارستان، دارای امکانات استخراج، پردازش و گزارشهای مختلف داده ها می باشد. سطح ترجیحی



ادامه محور ۴: مدیریت تسهیلات- امکانات- فضاها- تجهیزات- منابع انسانی

۲	مصاحبه مشاهده	فراهم نمودن زیرساخت های مناسب برای مشاوره از راه دور و آموزش مجازی و تسهیلات مورد نیاز حوزه telemedicine	۸۰	۹-۴ بیمارستان دارای زیرساخت و فناوری روزآمد و پهنای اینترنت مناسب برای آموزش های مجازی و مشاوره از راه دور باشد. سطح ترجیحی
محور ۵: برنامه ها و فرایندهای آموزشی				
۲	مستندات مصاحبه با رویسای بخشها و معاونت آموزشی	وجود برنامه آموزشی فراگیران با توجه به تعداد بیماران پذیرش شده در درمانگاه و بخشهای بستری	۸۱	۱-۵ برنامه ریزی برای آموزش فراگیران با توجه به تعداد بیماران پذیرش شده در درمانگاه و بخش های بستری انجام میشود سطح پایه
۳	مستندات	تدوین برنامه زما نبندی شده آموزش در setting های مختلف آموزشی	۸۲	۲-۵ راندهای آموزش بالینی از جمله گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، آموزش درمانگاهی و آموزش مهارتهای بالینی بطور منظم اجرا شده و فراگیران و دستیاران در آن شرکت میکنند. سطح پایه
۳	مصاحبه	اجرای برنامه آموزش فراگیران در setting های مختلف آموزشی طبق برنامه زما نبندی شده	۸۳	
۳	مستندات مصاحبه	تدوین برنامه ای برای آموزش مدارک نوشتاری (شرح حال، سیر بیماری، خلاصه پرونده، پرونده های درمانگاهی) با محوریت اعضای هیات علمی در برنامه آموزشی بخشها	۸۴	۳-۵ در بخشهای آموزشی، برنامه ای برای آموزش مدارک پزشکی نوشتاری (شرح حال، سیر بیماری، خلاصه پرونده، پرونده های درمانگاهی) با محوریت اعضای هیات علمی، مطابق با اهداف برنامه های آموزشی و پژوهشی وجود دارد. سطح پایه
۳	مستندات	تکمیل پرونده بیماران (بستری و درمانگاهی) به صورت کامل توسط فراگیران	۸۵	۱-۴-۵ مستندسازی پرونده بیماران، بطور کامل توسط فراگیران انجام می شود
۳	مستندات	تکمیل پرونده بیماران (بستری و درمانگاهی) با کیفیت کافی توسط فراگیران کیفیت: منظور از کیفیت کافی و قانونی عبارت اسدت از- 1 :خوانا بودن- 2 بدون خط خوردگی، با خودکار آبی یا مشدکی- 3 رعایت الزامات اولیه- 4 ذکر تاریخ/ساعت- 5 مهر و امضا فرد مجاز(طبق دستورالعمل ابلاغ شده وزارت متبوع- 6) کامل بودن سربرگ- کیفیت تکمیل فرمهای موجود در پرونده بیمار بر اساس استانداردهای تعریف شده در دستورالعمل مستند سازی پرونده بیمار مصوب وزارت بهداشت ارزیابی می شود.	۸۶	۲-۴-۵ مستندسازی پرونده بیماران توسط فراگیران از کیفیت کافی و قانونی برخوردار است. سطح پایه



تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۴/۲۰

بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۴/۲۰

کد: HOMS/1/1

محور ۵: برنامه ها و فرایندهای آموزشی

۲	مستندات مصاحبه با بیمار	تدوین روش اجرایی آموزشی به بیمار توسط فراگیران در کلیه بخشهای آموزشی بالینی و اجرای	۸۷	۵-۵ روش اجرایی مدون برای مشارکت فراگیران در آموزش بیماران در بیمارستان وجود دارد. سطح پایه
۳	مستندات مصاحبه	وجود محتواهای آموزشی در خصوص آموزش اصول اخلاق پزشکی و رعایت ایمنی پزشک و بیمار در برنامه آموزشی فراگیران	۸۸	۵-۶-۱ بیمارستان در بخشهای آموزشی در خصوص آموزش استدلال بالینی، اصول اخلاق پزشکی رعایت ایمنی پزشک و بیمار برنامه ریزی و اقدام نماید. ۵-۶-۲ در محتوای برنامه آموزشی فراگیران، موضوعات در خصوص آموزش استدلال بالینی گنجانده و اجرا شده است. سطح پایه
۳	مصاحبه	آموزش اصول اخلاق پزشکی و رعایت ایمنی پزشک و بیمار	۸۹	
۳	مستندات مصاحبه	وجود محتواهای آموزشی در خصوص آموزش استدلال بالینی در برنامه آموزشی فراگیران	۹۰	
۳	مصاحبه	آموزش استدلال بالینی	۹۱	
۲	مستندات	تدوین تقویم دوره ای کنفرانسهای علمی با مشارکت گرو ههای آموزشی	۹۲	۵-۷ برگزاری کنفرانسهای علمی با مشارکت گرو ههای آموزشی سطح ترجیحی
۲	مصاحبه	برگزاری کنفرانس علمی با همکاری گرو ههای آموزشی	۹۳	
۲	مستندات مصاحبه	وجود برنامه ترویج و توسعه آموزش مبتنی بر شواهد (منظور، برنامه ریزی آموزش مبتنی بر شواهد در کارگا ههای توانمندسازی اعضاء هیات علمی، راندهای بخشها، کنفرانسهای بیمارستانی، گزارش صبحگاهی می باشد.)	۹۴	۵-۸ بیمارستان آموزشی، برنامه ریزی لازم برای ترویج و توسعه آموزش مبتنی بر شواهد انجام شده است. سطح ترجیحی
۲	مستندات	برنامه های مدون برای برگزاری جلسات مشترک آموزشی و پژوهشی بین اعضاء هیأت علمی پایه و بالینی وجود دارد	۹۵	۵-۹ بیمارستان جلسه های آموزشی و پژوهشی مشترک بین گرو ههای بالینی و علوم پایه برگزار می شود سطح ترجیحی
۲	مستندات	برگزاری جلسات مشترک آموزشی پژوهشی بین اعضاء هیأت علمی پایه و بالینی	۹۶	